



76856JS

OPRICHTING STICHTING

Heden, achttien december tweeduizend vierentwintig, _____
verschenen voor mij, mr. Jan Smit, notaris te Wageningen: _____

1. mevrouw **Roelie Christina Doller**, wonende 6717 BK Ede, Nieuwe _____
Maanderbuurtweg 1072, geboren te Groningen op tien november _____
negentienhonderdtweënnegentig, ongehuwd en geen geregistreerd partner;—
2. mevrouw **Janna Korf**, wonende 6716 ER Ede, Dr. Marga Klompépark 8, geboren—
te Velsen op elf juli negentienhonderdachtenvijftig, gehuwd;—
3. mevrouw **Dymphna Bertuinia Maria Beniers**, wonende 101g TW Amsterdam, —
Baron G.A. Tindalplein 203, geboren te Gemert op vierentwintig mei _____
negentienhonderdzevenenzestig, gehuwd. _____

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en —
daarvoor de volgende statuten vast te stellen. _____

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: **Stichting Krachtdeken**. _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Ede. _____

Artikel 2 - Doel

1. De stichting zet zich in met de waarden duurzaamheid, verbinding, plezier en —
bewustzijn. Dit om oude aspecten van het quilten te gebruiken en ze om te —
vormen tot een stroming die een positieve impact op de samenleving en op het —
ambacht quilten heeft. _____

Quilten wordt hierin gebruikt om mensen met elkaar te verbinden. Het quilten —
creëert een gemeenschapsgevoel. Tegelijk biedt het toekomstperspectief aan —
jongeren die moeilijk hun plek in de samenleving kunnen vinden. De stichting —
zet zich in het bijzonder voor deze doelgroep in. _____

2. De doelstellingen van de stichtingen zijn de volgende: _____
 - het ambacht van quilten in leven houden en grotere bekendheid geven;—
 - het ambacht quilten promoten en inzetten als oplossing voor actuele —
maatschappelijke uitdagingen zoals duurzaamheid, mentale problemen en—
sociale isolatie; _____
 - quilts gebruiken om (verschillende groepen) mensen met elkaar te —
verbinden, een gevoel van gemeenschap te creëren en mensen laten —
ontdekken dat ze van waarde zijn _____

De stichting heeft voorts ten doel het verrichten van al wat met het vorenstaande
verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____

Tot het doel van de stichting behoort niet het doen van uitkeringen aan de —
oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting. _____

3. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: _____
 - het Krachtdeken project; _____
 - Het maken van gequilde dekens en voorwerpen van gered textiel om waarde
te maken uit afval; _____



- het opzetten van groepen of het werven en inspireren van individuen om de missie en projecten van de stichting uit te dragen;
 - lezingen, workshops, artikelen, en tentoonstellingen geven om het werk van de stichting en kennis over de waarde en potentie van quilten te verspreiden.
2. De stichting beoogt het algemeen nut.
 3. De stichting heeft geen winstoogmerk.

Artikel 3 – Vermogen en middelen

1. Het aan het doel dienstbare vermogen van de stichting wordt gevormd door:
 - a. het sedert de oprichting voor de verwezenlijking van haar doel bijeengebrachte of bijeen te brengen bedragen en goederen;
 - b. subsidies en sponsorgelden;
 - c. giften en donaties;
 - d. legaten en hetgeen door erfstelling wordt verkregen;
 - e. de inkomsten en revenuen die de stichting ontvangt voor de door haar uitgaande activiteiten respectievelijk over haar vermogen;
 - f. andere baten.
2. De stichting kan aan haar doelstelling bijdragende middelen verwerven van onder meer overheden, bedrijven, fondsen, financiële instellingen en particulieren.
3. Erfstellingen kunnen door de stichting uitsluitend onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Artikel 4 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen. Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen.
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien.
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon;
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. een bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als bestuurder van een stichting.Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel.
4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Het bestuur kan een rooster van aftreden maken. Een aftredende bestuurder kan onmiddellijk tot bestuurder worden herbenoemd.



5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij _____ redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. _____ De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____
6. Een bestuurder kan worden geschorst door de gezamenlijke overige _____ bestuurders, ten minste twee in getal. _____
Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt _____ gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie _____ maanden duren. _____
Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier _____ weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. _____
7. Een bestuurder verliest zijn functie: _____
a. door zijn overlijden; _____
b. door zijn faillissement, door op hem van toepassing verklaren van de _____ schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt; _____
c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele _____ vermogen; _____
d. door zijn vrijwillig aftreden; _____
e. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd; _____
f. door zijn ontslag door de rechtbank; _____
g. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten _____ minste twee in getal. _____
8. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige _____ bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur _____ belast. _____
Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe _____ voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. _____
Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke _____ reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal _____ tweeënzeventig uur door de stichting of een medebestuurder geen contact met een bestuurder kan worden verkregen, met dien verstande dat het bestuur kan _____ besluiten dat een andere periode van toepassing is. _____

Artikel 5 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming _____

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. _____
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij _____ deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, _____ wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden _____ behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een _____ termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de _____ vergadering niet meegerekend. _____
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft _____



- gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
 4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
 5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.
 6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel. De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal via het elektronisch communicatiemiddel:
 - kunnen worden geïdentificeerd;
 - rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de vergaderingen en in de vergadering het woord kunnen voeren;
 - het stemrecht kunnen uitoefenen.Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig.
 7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot.
 8. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen.

Artikel 6 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid



- voorziet de vergadering zelf in haar leiding. _____
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden. _____
 3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. _____
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____
 4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. _____
De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend. _____
 5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. _____
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. _____

Artikel 7 - Bestuur: taken en bevoegdheden _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. _____
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
2. Het bestuur is met algemene stemmen van alle bestuurders bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. _____



Artikel 8 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd:
 - het gehele bestuur samen;
 - twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn de voorzitter, de secretaris of de penningmeester.Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 9 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen.

De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.

Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2.

De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden.

Artikel 10 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet.

Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.



Artikel 11 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.

Artikel 12 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 13 - Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11, leden 2 en 3 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling.
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.

Artikel 14 – eerste boekjaar

Het eerste boekjaar eindigt op eenendertig december tweeduizend vijftwintig. Dit artikel vervalt na het eerste boekjaar.

SLOTVERKLARINGEN

De verschenen personen verklaarden ten slotte:



Eerste bestuur

Het eerste bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders.

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd:

1. mevrouw Roelie Christina Doller, de verschenen persoon sub 1, als voorzitter-
penningmeester;
2. mevrouw Janna Korf, de verschenen persoon sub 2, als secretaris;
3. mevrouw Dymphna Bertuinia Maria Beniers, de verschenen persoon sub 3, als
bestuurslid.

Adres

Het adres van de stichting is: Nieuwe Maanderbuurtweg 1072, 6717 BK Ede.

SLOT

WAARVAN AKTE is verleden te Wageningen op de datum in het begin van deze akte—
vermeld.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De wettelijk verplichte
identificatie heeft volgens voorschrift plaatsgehad.

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en
toegelicht en deze zijn ingelicht over de gevolgen van deze akte.

De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen-
prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van—
de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn gewezen op de gevolgen
die uit de akte voortvloeien.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de verschenen
personen en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and strokes, positioned to the right of the notary seal.